



PEŁNOMOCNIK DYREKTORA DS. REALIZACJI PRAW PACJENTA

Do zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. realizacji Praw Pacjenta należy przede wszystkim:

- Czuwanie nad przestrzeganiem praw pacjenta.
- Uczestnictwo w rozwiązywaniu spraw interwencyjnych.
- Przyjmowanie, rozpatrywanie oraz udzielanie odpowiedzi na pytania i skargi wpływające od Pacjentów.

Przyjmowanie pacjentów: dni powszednie w godzinach 12.00 – 13.00 pok. 102 A I piętro

SKARGI I WNIOSKI w sprawach praw pacjenta można również kierować do następujących instytucji:

- Dyrekcja Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej ul Ogińskiego 6 Jelenia Góra
- Rzecznik Praw Pacjenta NFZ Delegatura Dolnośląski Oddział NFZ we Wrocławiu, Jelenia Góra ul. Bankowa 36
- Okręgowa Izba Lekarska w Jeleniej Górze ul. Ogińskiego 6 Jelenia Góra
- Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze ul 1-go Maja 27
- Szczegółowych informacji o prawach pacjenta udziela: Biuro Praw Pacjenta przy Ministrze Zdrowia bezpłatna infolinia Biura: 0-800-190-590 (pn. – pt. w godz. 9.00 – 21.00) e-mail: sekretariat ul. Długa 38/40, 00-238 Warszawa www.bpp.waw.pl

Zespół ds Etyki

Do zadań zespołu należy:

- Upowszechnianie medycznej wiedzy etycznej wśród pracowników WCSKJ.
- Definiowanie problemów etycznych w zakresie początku, trwania i końca życia , transplantologii, badań klinicznych, praw pacjenta oraz na wniosek wspieranie radą w przypadku ich zaistnienia wśród pacjentów i ich rodzin oraz pracowników szpitala.

Pisemne wnioski przyjmowane są w Sekretariacie Dyrektora

DYREKTOR
Stanisław Wójcik

